
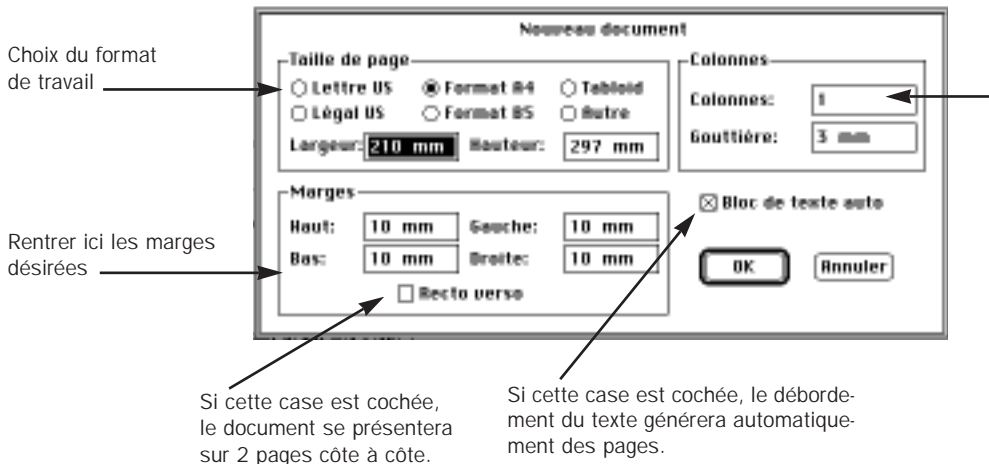


Mode d'emploi X.Press 3.32


De nombreuses fonctions décrites pour cette version se retrouvent dans les versions suivantes (4.0, 5.0, 6.0) sous une présentation différente. Sous Windows, remplacer  par la touche Ctrl.

BLOCS-TEXTE Créer un nouveau document


Dérouler le menu Fichier, article *Nouveau* ( N). La zone de dialogue ci-dessous apparaît :



Choisir le nombre de colonnes (les colonnes divisent un bloc en différentes parties chaînées mais attention, une colonne ne peut être supprimée comme un bloc). *Gouttière* permet de paramétrer l'espace entre les colonnes.

Créer un bloc texte Choisir , cliquer et glisser la souris. Le bloc ainsi tracé peut être modifié soit en cliquant et glissant sur les poignées d'angles ou de côtés, soit en paramétrant la Palette des spécifications : L, H (largeur, hauteur) et éventuellement X et Y qui correspondent à ses coordonnées verticales et horizontales.

Saisir un texte Un texte ne peut être tapé au clavier que si un bloc est activé (sélectionné) avec le curseur de la souris.

Importer un texte dans un bloc texte Un texte peut être importé soit d'un autre document X. Press (par copier-coller), soit d'un document provenant d'un autre logiciel de traitement de texte (Word, Claris Works...). Choisir pour ce deuxième cas dans le menu Fichier, l'article *Importer texte* ( E).

À noter qu'un texte tapé dans Illustrator peut être importé par Copier-coller dans X. Press.

Modifier la typographie de base d'un texte Modifier les caractéristiques d'un mot ou d'un caractère

Toute modification n'agit sur un texte (caractère, mot, paragraphe ou ensemble du texte) que si ce dernier est sélectionné à l'écran à l'aide de la souris. Pour modifier le texte, on peut utiliser soit le menu Style et ses articles, soit la **Palette des spécifications** ci-dessous :



X, Y : modifier les coordonnées horizontales et verticales d'un bloc

L, H : largeur et hauteur d'un bloc

Inclinaison d'un bloc ; nombre de colonnes dans un bloc



Modifier l'interlignage et les approches d'un texte
Inverser le texte d'un bloc (miroir horizontal ou vertical)

Choisir une police, un corps, une caractéristique typographique
Choisir un mode de composition d'un texte

Déformer un bloc texte

Le bloc concerné doit être préalablement actif (sélectionné). Choisir ensuite dans le menu Bloc, l'article *Forme du bloc*, qui en se déroulant propose plusieurs formes : sélectionner la forme qui convient et relâcher. Le bloc concerné se trouve modifié.

Si l'on veut aller plus loin dans la transformation, en personnalisant la forme, deux solutions sont possibles :

- soit on part d'une des formes prédéfinies (par exemple le cercle) puis on redéroule le menu pour cocher la dernière forme (le polygone irrégulier) ;
- soit on sélectionne directement la dernière forme proposée (le polygone irrégulier). Le polygone irrégulier est la seule forme qui donne accès à l'article *Transformer* du menu Bloc. Pour que *Transformer* soit actif, il est nécessaire de le sélectionner (un signe l'indique). Les poignées du bloc sont alors modifiées et il est possible soit d'en rajouter, soit d'en enlever. Pour ajouter des poignées, appuyer sur  tout en pointant sur l'un des côtés du bloc. Pour supprimer des poignées, pointer sur l'une d'entre elles en maintenant enfoncé , puis cliquer.

Mode d'emploi X.Press 3.32

Modifier les caractéristiques d'un bloc texte

L'article *Modifier* du menu Bloc (⌘ M) permet d'apporter des modifications à un bloc texte. La zone de dialogue suivante apparaît (dans l'exemple ci-dessous, elle concerne les caractéristiques du bloc noir incliné) :

Ces valeurs peuvent être modifiées également via la palette des spécifications.
 Les autres valeurs ne sont accessibles que par cette zone de dialogue.

Spécifications de bloc texte

Origine horiz.:	85,44 mm	Première ligne de base
Origine vert.:	124,852 m	Décalage: 0 mm
Largeur:	60 mm	Minimum: Ascendante
Hauteur:	20 mm	Alignement vertical
Angle de bloc:	2°	Type: En tête
Inclinaison du bloc:	30°	Inter ¶ Max: 0 mm
Arrondi:	3 mm	Fond
Colonnes:	2	Couleur: Noir
Gouttière:	2 mm	Teinte: 100%
Retrait:	5 pt	OK Annuler
<input type="checkbox"/> Ne pas imprimer		

Le retrait est ici de 5 de 2 mm, ce qui est mm. Le texte s'étend un peu juste pour le sur 2 colonnes à l'in- confort de lecture. Le térieur d'un même texte est justifié. bloc. La gouttière est

Ces paramètres de couleur peuvent être contrôlés directement par la Palette des couleurs (F 12 sur le clavier étendu).

Le retrait s'applique aux 4 côtés du bloc. Pour n'avoir un retrait que sur les côtés gauche et/ou droit, il faut avoir recours à l'article *Format* (Shift ⌘ F) du menu Style et modifier les marges gauche et droite. Pour obtenir un retrait qu'à partir du bord supérieur du bloc, il faut rentrer une valeur dans la case *Décalage* de la partie *Première ligne de base* de la zone de dialogue ci-dessus.

La case *Alignement vertical* offre 4 manières de répartir le texte dans un bloc : *En tête, Centrer, En pied, Justifier* :

Texte à alignement vertical « En tête », écrit en Franklin corps 7, interlignage Auto. Le retrait est ici de 3 point. Le bloc mesure 30 mm par 40 mm et comporte un cadre de 0,5 point.	Texte à alignement vertical « Centrer », écrit en Franklin corps 7, interlignage Auto. Le retrait est ici de 3 point. Le bloc mesure 30 mm par 40 mm et comporte un cadre de 0,5 point.	Texte à alignement vertical « En pied », écrit en Franklin corps 7, interlignage Auto. Le retrait est ici de 3 point. Le bloc mesure 30 mm par 40 mm et comporte un cadre de 0,5 point.	Texte à alignement vertical « Justifier », écrit en Franklin corps 7, interlignage Auto. Le retrait est ici de 3 point. Le bloc mesure 30 mm par 40 mm et comporte un cadre de 0,5 point.
--	--	--	--

(dans la zone de dialogue ci-dessus, correspondant au bloc incliné noir, la zone *Alignement vertical* est en grisé, c'est à dire qu'elle n'est pas active car toute valeur autre que 0 entrée dans la case *Arrondi* annule la possibilité d'accéder aux réglages de la case *Alignement vertical*).

Texte à alignement vertical « Justifier », écrit en Franklin corps 7, interlignage Auto. Le retrait est ici de 3 point.

Le bloc mesure 30 mm par 40 mm et comporte un cadre de 0,5 point.

Le choix *Justifier* permet en outre de modifier la répartition en faisant varier la valeur *Inter Max*, c'est à dire de choisir un interlignage entre les différents paragraphes (un paragraphe correspond à un « Aller à la ligne »). Dans l'exemple ci-dessus, la valeur est de 0 mm. Dans l'exemple ci-contre, la valeur est de 10 mm.




Mode d'emploi X.Press 3.32

Réduire un bloc texte et son contenu Un bloc (texte ou image) peut être réduit ou augmenter en même temps que son contenu (n'agit que sur des blocs non chaînés) :

- ☞ et glissement d'une poignée de côté : modification de l'échelle horizontale
- ☞ et glissement d'une poignée d'angle : modifications de l'échelle horizontale et du corps
- Shift Option ☞ : modification du corps (sans modification de l'échelle horizontale)

Créer un bloc texte sur plusieurs colonnes Un bloc peut contenir plusieurs colonnes. Le choix peut se faire à la création du document ou après sa création en choisissant le nombre de colonnes dans la Palette des spécifications.

Chaîner et déchaîner les blocs texte Le chaînage des blocs permet de « faire couler » un texte sur plusieurs blocs. La suppression d'un des blocs chaînés n'entraîne pas la disparition du texte correspondant, celui-ci se répartit sur les autres blocs. Pour chaîner des blocs :

- choisir l'outil , cliquer sur le premier bloc qui s'affiche alors en pointillé. Cliquer ensuite sur le bloc suivant. Une flèche grisée montre le chaînage et disparaît instantanément. Pour chaîner plusieurs blocs à la suite (sans avoir à retourner à l'outil, enfoncer la touche Option avant de choisir l'outil , ce qui a pour effet de le maintenir comme outil actif jusqu'au choix d'un autre outil.
- Pour déchaîner des blocs, choisir l'outil , cliquer sur l'extrémité de la flèche concernée ; celle-ci disparaît et libère ainsi le chaînage.

Placer et déplacer des repères Des repères verticaux ou horizontaux peuvent être installés sur le document. Ils ne seront pas imprimés. Pour placer des repères, demander tout d'abord l'article *Afficher les règles* (⌘ R) du menu Affichage. Puis demander *Afficher les repères* (F 7 sur le clavier étendu) du menu Affichage. Cliquer ensuite dans l'une des règles tout en maintenant la souris enfoncée et glisser vers le document. Relâcher après avoir vérifier la coordonnée X ou Y dans la Palette des spécifications. Cette coordonnée ne peut pas être paramétrée directement dans cette zone, ce qui rend parfois difficile le bon positionnement d'un repère. Pour un placement très précis, prendre la précaution préalable d'un zoom important sur l'endroit souhaité. Les repères peuvent être magnétisés comme les repères de marge et permettre le positionnement de blocs par magnétisme. Choisir alors *Magnétiser les repères* dans le menu Affichage (ou *Démagnétiser* suivant le cas). Un repère peut être déplacé en le sélectionnant puis en glissant la souris dans la direction souhaitée.

Aligner un texte sur un repère Par défaut, X. Press affiche les repères derrière les blocs. Pour afficher les repères devant les blocs (et ainsi pouvoir positionner parfaitement par exemple la base d'un texte), dérouler le menu Édition, choisir *Préférences* puis *Générales*. Dans la zone de dialogue, choisir *Devant* au lieu de *Derrière* dans la case Repères.

Remarque : si un document est ouvert, cette modification d'affichage ne s'appliquera qu'au document ouvert. Si aucun document n'est ouvert, cette modification s'appliquera à tous les futurs documents. Cette remarque s'applique à toutes les préférences.

Utiliser une grille de base L'utilisation d'une grille de base permet de forcer des textes de plusieurs blocs (chaîné ou pas) à avoir la même ligne de pied pour les caractères, comme le montre l'exemple ci-dessous :

Exemple de texte non aligné sur une grille de base. Ici un corps 8, interlignage 10	Exemple de texte non aligné sur une grille de base. Ici un corps 10, interlignage 10
---	-------	--

Exemple de texte aligné sur une grille de base. Ici un corps 8, interlignage 10	Exemple de texte aligné sur une grille de base. Ici un corps 10, interlignage 10
---	-------	--

← La grille de base agit quelque soit la position du bloc de droite sur la coordonnée Y.

Pour utiliser une grille de base : sélectionner le texte du bloc concerné. Demander l'article *Format* du menu Style (Shift ⌘ F). Cocher la case *Aligner sur la grille*, puis répondre OK. Faire de même avec les autres textes des blocs devant s'aligner sur la grille.



Remarques importantes :


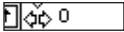
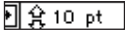














- un texte pour lequel l'interlignage est *Auto* ne peut pas être aligné sur une grille.
- l'interlignage choisi pour le texte doit être le même que celui de la grille de base. C'est ce que l'on nomme le « pas de la grille ». Pour indiquer un pas en adéquation avec l'interlignage choisi, dérouler le menu Édition, choisir *Préférences* puis *Typographiques* (Option ⌘ Y). Inscrire le même chiffre que celui de l'interlignage dans la case *Pas de la grille*. Toute modification ultérieure de l'interlignage d'un texte entraîne la modification du pas de la grille.

Créer un paragraphe avec saut de page (ou de colonne) Pour passer à la page suivante (ou à la colonne suivante) sans entrer des « aller à la ligne » successifs, il faut utiliser la touche en bas et à droite du clavier, marquée du signe π.

Parangonner un texte ou un mot Le parangonnage permet de décaler vers le haut ou vers le bas un caractère, un mot ou une phrase. Pour parangonner un texte, sélectionner le texte. Choisir l'article *Parangonner* du menu Style. Entrer une va-

Mode d'emploi X.Press 3.32

leur (négative ou positive). On peut avoir accès directement et ainsi contrôler le résultat en enfonçant les touches Shift  pour monter ou Shift Option  pour descendre, puis en tapant une ou plusieurs fois sur la touche \geq du clavier. Un élément texte paragoné appartient toujours à sa ligne.

- Placer une lettrine en début de texte** Sélectionner l'article *Formats* du menu Style (Shift  F). Cocher *Lettrines* dans la zone de dialogue. Choisir le nombre de lignes devant entourées la lettrine (ici 2 lignes) et éventuellement le nombre de lettres devenant lettrine (ici 1 seule lettre). La lettrine s'applique à un paragraphe et au paragraphe suivant : de sorte qu'il faut décocher *Lettrine* si l'on n'en veut plus pour les paragraphes suivants.
- Régler les approches** L'approche est l'espace entre les lettres. Il peut être augmenté ou diminué à l'aide de la Palette des spécifications  0
- La modification de cette valeur entraîne également l'espacement proportionnel des mots entre eux.
- Régler les interlignages** L'interlignage se modifie à l'aide de la Palette des spécifications  10 pt
- La valeur *Auto* est donnée par le logiciel. Elle correspond à un interlignage normal. Sélectionner le texte dont l'interlignage doit être modifié et entrer une valeur (entre 1 et 1080 point. La valeur Zéro correspond à l'interlignage automatique. Remarque : un interlignage concerne l'ensemble d'un paragraphe, c'est à dire jusqu'au prochain « aller à la ligne ». En maintenant la touche Option enfoncée, on peut faire varier de dixième en dixième l'interlignage d'un texte sélectionné (les valeurs ne s'afficheront que si l'interlignage n'était pas sur Auto).
- Déplacer un bloc** Le déplacement d'un bloc peut s'obtenir de deux façons :
- sélectionner l'outil  puis faire glisser le bloc concerné ;
 - enfoncer la touche , survoler le bloc concerné (le flèche prend alors l'aspect de l'outil , cliquer et faire glisser le bloc concerné.
- Grouper et dégroupier des blocs** Seul l'outil  permet de sélectionner plusieurs blocs simultanément. Sélectionner cet outil, maintenir enfoncée la touche Shift puis désigner les blocs à associer. Ces blocs peuvent être groupés à l'aide de l'article *Grouper* du menu Bloc ( G) pour ne pas avoir à refaire une sélection par la suite. Pour dégroupier ( U).
- Dupliquer un bloc** L'article *Dupliquer* ( D) du menu Bloc permet de dupliquer un bloc. Par défaut, X. Press duplique le bloc en le déplaçant de 6,25 mm vers le bas et vers la droite. Pour paramétrer les déplacements, voir paragraphe suivant.
Si l'outil  est sélectionné, ce sont plusieurs blocs qui peuvent associés (et groupés) avant d'être dupliqués.
- Dupliquer et déplacer un ou plusieurs blocs** L'article *Dupliquer et Déplacer* (Option  D) du menu Bloc permet de dupliquer et de déplacer en même temps un bloc en contrôlant son déplacement, via une zone de dialogue qui s'affiche. Les valeurs rentrées seront conservées pour les prochaines duplications s'effectuant par le raccourci clavier  D. Elles ne pourront être modifiées que par la saisie de nouvelles valeurs. À la réouverture du logiciel, les valeurs par défaut sont rétablies.
À noter que l'on peut indiquer le nombre de blocs à créer.
Si l'outil  est sélectionné, ce sont plusieurs blocs qui peuvent associés (et groupés) avant d'être dupliquer.
- Aligner des blocs** Cet article () du menu Bloc permet d'aligner des blocs aux coordonnées X et/ou Y, suivant certaines caractéristiques (côté gauche, axe ou côté droit) ainsi que d'espacer régulièrement des blocs irrégulièrement espacés. L'outil  doit être sélectionné ainsi qu'au minimum deux blocs.
Remarque : seuls les blocs non groupés ( G) peuvent être concernés par cette fonction.

Mode d'emploi X.Press 3.32

FEUILLE DE STYLE Créer, modifier et récupérer une feuille de style

Une feuille de style est un ensemble d'attributs de caractères et de formats de paragraphe pouvant être appliqués en une seule opération à un ou plusieurs paragraphes sélectionnés. Par défaut, X. Press utilise une feuille de style dite « Normal » qui s'applique automatiquement à tout bloc de texte nouvellement créé. Pour modifier cette feuille de style ou en éditer une nouvelle, sélectionner l'article *Styles* du menu Édition. La zone de dialogue ci-dessous apparaît : elle permet de visualiser le ou les styles existants.



Créer permet de créer une nouvelle feuille de style. Pour baser les attributs et formats d'une nouvelle feuille de style sur ceux d'une feuille existante (apparaissant dans la liste des feuilles de style), dérouler le menu local *Basé sur* et sélectionner une feuille de style dans la liste. Pour spécifier le passage d'une feuille de style à une autre lorsque l'on entre un retour de paragraphe, choisir une feuille de style dans le menu local *Style suivant* (*Identique* préserve les paragraphes suivants).

Editer permet de modifier le style sélectionné (ici Normal).


Ajouter permet de récupérer des feuilles de styles d'un autre document. Il faut rechercher le document contenant les feuilles de styles souhaitées et l'ouvrir. Cliquer ensuite sur *Enregistrer* pour prendre en compte les ajouts. Un message d'alerte peut apparaître si deux feuilles de styles ont le même nom. Si vous ne désirez pas modifier la feuille de style du document cible (celui où la feuille de style arrive), choisir *Utiliser le style existant*. Si on désire ajouter la feuille de style, cliquer sur *Renommer le nouveau style*. *Dupliquer* permet de se servir d'une feuille de style existante comme modèle.

Supprimer permet d'ôter une feuille de style plus utilisée. Un message d'alerte peut apparaître si cette dernière était utilisée; on peut demander à la remplacer par *aucune* ou par une autre feuille de style. Cette solution peut être pratique pour remplacer une feuille de style par une autre jugée plus opportune.

À noter :

- pour appliquer une feuille de style à un paragraphe, il suffit de poser le curseur sur un paragraphes et de cliquer sur la feuille de style souhaitée. Pour l'appliquer à plusieurs paragraphes, sélectionner tout ou partie de ces paragraphes.
- si l'on modifie la feuille de style Normal (celle par défaut) alors qu'aucun document n'est ouvert, cette modification s'appliquera à tous les futurs documents. Si un document est ouvert, la modification s'appliquera au seul document ;
- pour créer une feuille de style en se basant sur les attributs d'un texte, placer le curseur d'insertion de texte dans un paragraphe contenant ces attributs, ce qui permet d'afficher la zone de dialogue correspondante.
- des équivalents clavier peuvent être attribués aux feuilles de style (attention aux équivalents clavier déjà utilisés par X.Press).
- la zone de dialogue *Feuilles de style* peut être ouverte en enfonçant **⌘** et en cliquant sur la feuille de style affichée dans la palette *Feuilles de style* (menu affichage ou F 11).
- lorsqu'il existe des attributs de caractères et/ou de formats de paragraphe définis individuellement (par exemple un paragraphe ferré à gauche alors que la feuille de style est paramétrée pour un texte justifié), un + apparaît en regard du nom de la feuille de style. Ce + indique donc qu'il y a des différences à l'intérieur d'une même feuille de style. Il peut être utile d'appliquer *Aucune* avant d'appliquer une feuille de style afin de faire le « ménage ». Pour systématiquement appliquer *Aucune* avant une autre feuille de style, maintenir la touche Option enfoncée et cliquer sur un nom de feuille de style dans la palette *Feuilles de style*.
- le copier-coller d'un texte d'un document vers un autre document ajoute automatiquement les feuilles de style dudit texte.

Mode d'emploi X.Press 3.32

CÉSURE ET JUSTIFICATION (C&J) La césure (coupe des mots) et la justification (réduction ou augmentation des blancs entre les mots et entre les caractères) facilitent la lecture et l'aspect général du pavé de texte (gris typographique). Par défaut, X.Press propose un réglage. Ces réglages relèvent de la langue américaine. Il est donc nécessaire de les adapter au code typographique français. Une zone dialogue accessible par le menu Édition, article C & J (option  J) permet de modifier les réglages. La méthode C & J standard est celle par défaut. Lorsqu'on demande à l'éditer, la zone de dialogue ci-dessous apparaît.

Partie gauche :

- pour appliquer une méthode C & J, il est nécessaire de cocher la case *Césure automatique*.
- on peut conserver le plus petit mot à 6 caractères (en dessous, il n'y aura pas de césure)
- minimum avant doit être à 2 (pa-rabole et par-abole)
- Minimum après doit être à 3 (parabo-le n'est pas autorisé)
- le nombre de césure ne doit pas être illimité. 3 césures consécutives sont acceptables, 2 sont préférables.
- la césure des mots à majuscule (noms propres) ne devrait pas en principe être acceptée (Napo-léon III). Dans la réalité, il est difficile de s'en passer lorsque les colonnes sont de largeur inférieure à 8 cm, d'autant que le premier mot d'une phrase est toujours en majuscule et n'est pas forcément un nom propre.

Partie droite :

- La partie droite de la fenêtre (*Justification : espace, carac.*) permet de régler les fourchettes de justification. Il s'agit d'autoriser X.Press à réduire ou augmenter les espaces entre les mots de la ligne et entre les caractères de chaque mot. Il est impossible de donner des règles universelles, tout est fonction de la police, du corps, de la largeur du bloc mais aussi de la nature du texte saisi (littéraire, technique...).

ART ABSTRAIT

Vaste phénomène artistique du xx^e s., prolongeant les innovations impressionnistes*, fauves* et cubistes* et qui voit se côtoyer, à partir de 1910, plusieurs tendances au sein des recherches des avant-gardes. Deux tendances dominent : l'une, représentée par Kandinsky* qui peint ses premières toiles abstraites avec le Blaue Reiter* où la valeur expressive et symbolique de la couleur est mise en avant, sans référence au monde extérieur ; l'autre, qui s'engage dans la voie de l'abstraction géométrique. Elle est représentée par les artistes du groupe De Stijl* (principalement Mondrian* et Van Doesburg*) et par les spéculations suprématises de Malevitch* (suprématisme*). La rupture avec le passé est totale, réalité et forme étant dissociées.

Exemple ci-dessus (à éviter) :
 Espace : 85 %, 110 %, 250 %
 Caract. 0 %, 0%, 4%
 C & J standard (par défaut)

ART ABSTRAIT

Vaste phénomène artistique du xx^e s., prolongeant les innovations impressionnistes*, fauves* et cubistes* et qui voit se côtoyer, à partir de 1910, plusieurs tendances au sein des recherches des avant-gardes. Deux tendances dominent : l'une, représentée par Kandinsky* qui peint ses premières toiles abstraites avec le Blaue Reiter* où la valeur expressive et symbolique de la couleur est mise en avant, sans référence au monde extérieur ; l'autre, qui s'engage dans la voie de l'abstraction géométrique. Elle est représentée par les artistes du groupe De Stijl* (principalement Mondrian* et Van Doesburg*) et par les spéculations suprématises de Malevitch* (suprématisme*). La rupture avec le passé est totale, réalité et forme étant dissociées.

Exemple ci-dessus (à privilégier) :
 Espace : 80 %, 100 %, 135 %
 Caract. -5 %, 0%, 5%

Le logiciel tente d'abord de justifier le texte en fonction de la valeur Optimum. S'il n'y parvient pas, l'espacement des mots est modifié dans les limites des valeurs Minimum et Maximum spécifiées. L'espacement n'est jamais réduit en deçà de la valeur minimum. En revanche, la valeur Maximum pourra être dépassée.

- Zone justifiée : elle sert à déterminer si la dernière ligne d'un paragraphe justifié doit occuper toute la largeur du bloc. Si cette dernière ligne se termine à l'intérieur de la zone de justification (mesurée à partir de la marge droite), les mots seront espacés sur toute la largeur du bloc.
- Mot justifié : identique à ci-dessus mais pour un mot isolé.

À noter :

- il est préférable qu'un texte en drapeau (fer à gauche) ne comporte pas de mots coupés. Il faut décocher alors la case *Césure automatique*.
- comme pour les feuilles de styles, les C & J peuvent être modifiées avec un document ouvert ou sans document ouvert. On peut donc créer des C & J particulières qui se retrouveront dès l'ouverture de tout nouveau document.

Mode d'emploi X.Press 3.32

RECHERCHER/REEMPLACER La zone de dialogue de l'article *Rechercher/remplacer* du menu Édition (⌘ F) permet de rechercher une lettre, un mot ou groupe de mots, une combinaison d'attributs typographiques ou des caractères spéciaux dans un bloc texte, dans une chaîne de blocs texte ou dans le document entier. Cette recherche peut aboutir à un remplacement le cas échéant.



- Pour faire porter la recherche sur l'ensemble du document, cocher la case *Document entier*. Si un seul bloc est concerné, ne pas cocher.


- Ne pas cocher *Ignorer attributs* (exemple ci-dessus) si l'on veut avoir accès aux caractéristiques typographiques.

- Si l'on recherche par exemple les « et », il est nécessaire de cocher la case *Mot entier* afin de ne pas sélectionner les lettres « et » faisant partie d'un mot.

- La recherche démarre à l'endroit où est positionné le curseur (utile pour préserver une partie non concernée dans un bloc). Pour faire démarrer la recherche au début du bloc (ou du document), quelque soit la position du curseur, maintenir enfoncée la touche Option et cliquer sur *Rechercher* qui s'appelle alors *Début*.

CRÉER ET GÉRER UNE BIBLIOTHÈQUE Les bibliothèques sont des documents indépendants des documents de mise en page et qui permettent de conserver et rassembler des logos ou autres blocs fréquemment utilisés.

Pour créer une bibliothèque, choisir *Bibliothèque* dans le sous-menu Nouveau du menu fichier (Option ⌘ N). Nommer la bibliothèque.

Pour ajouter un élément dans la bibliothèque, sélectionner l'outil  (en enfonçant la touche ⌘), cliquer-glisser sur la fenêtre de la bibliothèque. Lorsque le curseur prend la forme d'une paire de lunettes, lâcher le bouton de la souris. Un double-clic sur le bloc de la bibliothèque permet de donner un nom à l'élément stocké. Il est possible de donner des mots-clés pour faciliter l'affichage des éléments recherchés.

Pour récupérer un élément de la bibliothèque dans un document ouvert, cliquer-glisser de l'élément en question vers le document X.Press.

Pour supprimer un élément de la bibliothèque : le sélectionner et appuyer sur la touche retour arrière. Un message demande confirmation.

ENREGISTRER Un document X.Press peut être enregistré comme une image EPS et être ensuite importé dans un bloc image. Cette formule présente des avantages (par exemple la possibilité de redimensionner un ensemble de blocs texte et images sans avoir à refaire toute la mise en page) mais elle présente aussi des risques (toute image numérisée est constituée de pixels qui seront donc modifiés par l'éventuelle réduction ou augmentation). L'enregistrement EPS peut également poser des problèmes lors du flashage (ralentissement ou erreur). Une page en EPS peut être très gourmande en mémoire surtout si elle comporte des images mais elle présente l'avantage de ne pas avoir à fournir les fichiers images qui sont inclus dans l'enregistrement.

Mode d'emploi X.Press 3.32

PLAN DE MONTAGE Le plan de montage (menu Affichage ou F 11) permet de créer, supprimer et appliquer des pages de maquette. Il permet également d'insérer, supprimer et déplacer des pages de document ainsi que des planches à pages multiples.

Maquette et chaînage Chaque document possède une maquette (Maquette A). Lors de la création d'un document, une maquette permet de configurer et de modifier ultérieurement un ensemble de pages d'un même document sans avoir à intervenir sur l'ensemble des pages. La maquette est accessible par le plan de montage ou par l'article *Visualiser* du menu Page.

Pour créer une nouvelle page vierge, faire glisser cette icône sur le plan à l'endroit désiré (entre deux pages ou à côté d'une page)


Pour créer une nouvelle page basée sur la maquette, faire glisser cette icône sur le plan à l'endroit désiré

Pour insérer plusieurs pages (vierges ou basées sur la maquette) en une seule opération, cliquer sur une icône et maintenir la touche Option enfoncée. La zone de dialogue *Insertion de pages* (accessible également par l'article *Insérer* du menu page) vous permet d'indiquer le nombre de pages.



- Un double-clic sur l'icône de maquette permet d'afficher cette maquette. Une maquette se reconnaît par la présence en haut à gauche :
 - soit de l'icône de chaînage si la case *Bloc de texte auto* n'a pas été cochée dans la fenêtre Nouveau document
 - soit de l'icône de chaînage si la case *Bloc de texte auto* a été cochée. Seule ce cas permet de relier les blocs des futures pages à la chaîne courante.
- Lorsqu'on modifie un bloc sur une page d'un document concerné par une maquette, ce bloc ne pourra plus être pris en compte par une modification depuis la maquette.
- Lorsqu'on supprime une maquette du plan de montage ou que l'on applique une nouvelle maquette à une page du document, les blocs inchangés sont toujours supprimés de la page. Les blocs modifiés sont conservés sauf si l'on a spécifié *Supprimer* dans Blocs de maquette (*Préférences générales*, menu Édition).
- Pour dupliquer une maquette (servant de point de départ d'une autre maquette par exemple), sélectionner cette maquette et cliquer sur la 3^e icône en haut du Plan de montage (deux feuilles empilées).
- La dernière icône du Plan de montage (en haut) représente une poubelle qui permet, après avoir sélectionné une maquette ou une page, de les supprimer.

BLOCS IMAGE **Créer un bloc image** **et importer une image** **Recadrer une image**

Les blocs images peuvent être créés à l'aide des outils suivants : . Choisir ensuite l'article *Importer image* (⌘ E) du menu fichier et localiser l'image à importer qui doit être préalablement enregistrée, dans les logiciels tels Illustrator ou Photoshop sous forme de fichiers Pict (à éviter), Tiff ou EPS. La commande *Importer image* (⌘ E) n'est accessible que si l'outil  est activé. Il est possible à l'aide de cet outil de déplacer une image à l'intérieur de son bloc. Une image importée dans X.Press apparaît toujours en Pict, donc dans une qualité médiocre par rapport à l'original. Lors de l'impression, c'est le bon fichier qui est utilisé. Les fichiers images doivent toujours être présents aux côtés du document X.Press.

- Toute modification apportée ultérieurement à une image dans Photoshop ou Illustrator se répercute automatiquement si le bloc image a été abonné : pour cela, cliquer deux fois dans le bloc image et choisir *Automatiquement* dans la zone de dialogue qui s'affiche.
- Lorsqu'un bloc image contenant une image est abonné, on peut, en maintenant Option enfoncée, faire un double clic pour ouvrir cette image directement dans le logiciel qui la traite.
- Pour convertir une image Tiff en couleurs au format Tiff en niveaux de gris ou pour convertir une image Tiff en niveaux de gris au format Tiff au trait, maintenir enfoncée la touche ⌘ avant de cliquer sur Ouvrir.
- Pour centrer horizontalement et verticalement une image dans un bloc, faire Shift ⌘ M (cette combinaison de touches n'a pas d'équivalent dans les menus). Shift ⌘ F adapte la taille de l'image au bloc.
- Les curseurs de direction permettent de déplacer le contenu d'un bloc image par incrément de 0,1 point.
- Une image importée en Tiff peut faire l'objet de traitements divers (menu Style). Ce n'est pas le cas pour une image en EPS mais ces mêmes traitements se retrouvent dans Photoshop.
- En ce qui concerne l'impression offset, on constate une préférence des imprimeurs pour le format EPS, moins lourd que Tiff.

Mode d'emploi X.Press 3.32

Redimensionner une image Une image est toujours importée à sa taille réelle quelle que soit la taille du bloc. Une image peut être redimensionnée directement depuis X.Press. Deux possibilités : soit à l'aide de la Palette spécifications en entrant les valeurs d'augmentation ou de réduction en pourcentage ; soit en combinant les touches Shift Option ⌘ + pour réduire, Shift Option ⌘ \$ pour réduire. Dans ce cas, les modifications se font par pas de 5%. La Palette des Spécifications présente des indicateurs permettant de faire pivoter ou d'incliner une image.

Attention : toute modification de taille (surtout l'agrandissement) altère une image traitée par Photoshop au moment de l'impression (ce qui n'est pas le cas d'une image provenant d'Illustrator).

Déformer un bloc image Un bloc peut être modifié comme les blocs texte. Le bloc concerné doit être préalablement actif (sélectionné). Choisir ensuite dans le menu Bloc, l'article *Forme du bloc*, qui en se déroulant propose plusieurs formes : sélectionner la forme qui convient et relâcher. Le bloc concerné se trouve modifié.

Si l'on veut aller plus loin dans la transformation, en personnalisant la forme, deux solutions sont possibles :

- soit on part d'une des formes prédéfinies (par exemple le cercle) puis on redéroule le menu pour cocher la dernière forme (le polygone irrégulier) ;
- soit on sélectionne directement la dernière forme proposée (le polygone irrégulier). Le polygone irrégulier est la seule forme qui donne accès à l'article *Transformer* du menu Bloc. Pour que *Transformer* soit actif, il est nécessaire de le sélectionner (un signe l'indique). Les poignées du bloc sont alors modifiées et il est possible soit d'en rajouter, soit d'en enlever. Pour ajouter des poignées, appuyer sur ⌘ tout en pointant sur l'un des côtés du bloc. Pour supprimer des poignées, pointer sur l'une d'entre elles en maintenant enfoncé ⌘, puis cliquer.

HABILLAGE Cohabitation texte/image Superposition d'un texte sur une image

La fonction *Habillage* du menu Bloc sert à contrôler l'organisation d'un texte autour, derrière ou à l'intérieur d'un objet ou d'une image. Le bloc image doit se trouver devant le bloc texte.



Mode d'habillage du bloc image : Aucun



Mode d'habillage du bloc image : Bloc





Mode d'habillage du bloc image : Automatique avec réserve extérieure de 3 points

Le mode *Manuel* trace un polygone reprenant la forme de l'image, que l'on peut modifier à l'aide des poignées. On peut également ajouter des poignées en pointant sur l'un des côtés et en enfonçant la touche ⌘. Pour enlever une poignée, maintenir ⌘ et cliquer sur cette dernière.

Le fond d'un bloc texte peut être rendu transparent pour laisser apparaître en arrière-plan une image choisir *Habillage*, *Aucun* et placer le bloc texte devant le bloc image.

Ancrer des blocs images au texte

Pour ancrer un bloc image dans du texte :

- créer un bloc image dans un bloc texte
- importer une image
- choisir l'outil 
- faire un couper (⌘ X)
- revenir à l'outil main 
- insérer le curseur à l'endroit souhaité, faire un collé (⌘ V)



Le bloc image est ancré et ne peut être déplacé que dans deux directions (il ne reste plus que deux poignées au bloc). Considéré comme du texte, il ne peut être sélectionné que par un double-clic à sa gauche pour être éventuellement supprimé ou dupliqué.

Lorsqu'on clique sur un bloc ancré, deux nouvelles icônes apparaissent dans la barre des spécifications : celle du haut permet d'aligner le haut du bloc sur le haut du texte ; celle du bas, sur la ligne de base du texte. Le parangonnage (voir *Parangonage*) agit sur le bloc image ancré lorsqu'il est sélectionné.

Pour régler le blanc autour d'un bloc ancré :

- s'il est ancré seul dans un paragraphe, régler le blanc avec *Espace avant* et *Espace après* de la zone de dialogue *Formats* (Shift ⌘ F) du menu Style.
- on peut également se servir de la lettrine et du nombre de lignes.

Pour ancrer un bloc texte à l'intérieur d'un autre bloc texte :

- créer un bloc texte pouvant contenir par exemple un mot que vous voudriez mettre sur fond coloré (supprimer toute marge ou alinéa) ;
- coupez (⌘ X) le bloc avec l'outil flèche 
- avec l'outil main , posez le dans le texte pour l'ancrer.

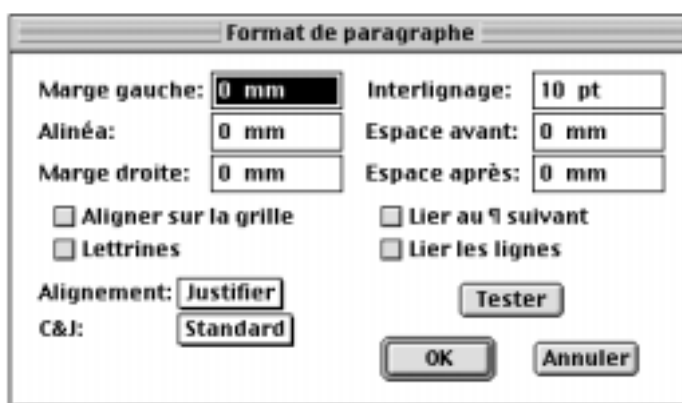
Donner un cadre Choisir l'article *Cadre* (⌘ B) du menu Bloc. On peut choisir dans les *Préférences générales* si les cadres doivent être placés à l'intérieur ou à l'extérieur des blocs (texte ou image).

Mode d'emploi X.Press 3.32

Régler les Préférences Les *Préférences* (menu Édition) permettent de régler certaines caractéristiques concernant les outils (sauf les deux premiers et les trois derniers), la typographie (Option ⌘ Y), les documents (⌘ Y)... Si un document est ouvert, ces réglages s'appliquent au seul document. Si aucun document n'est ouvert, c'est l'ensemble des futurs documents qui sera concerné.

Importer/exporter du texte X.Press permet d'importer et d'exporter des textes vers d'autres logiciels de traitement de texte. Ce sont les filtres d'importation/exportation placés dans le dossier du logiciel qui permettent cet échange. Si vous employez rarement ces fonctions, il est conseillé de les enlever et de les stocker dans un autre dossier car il consomme beaucoup de mémoire.
 Pour exporter un texte, sélectionner le bloc ou une partie de texte, choisir *Enregistrer texte* (Option ⌘ E) du menu Fichier puis un format adapté. Pour importer, choisir *Importer texte* (⌘ E).

PARAGRAPHERS Formats de paragraphe On entend par paragraphe chaque « aller à la ligne » effectué, dans un même bloc, avec la touche *Entrée*. Les commandes concernant les paragraphes sont affichées dans le bas du menu Style. L'article *Formats* (Shift ⌘ F) du menu Style regroupe la plupart des attributs de paragraphe. Il permet de modifier les caractéristiques courantes attribués aux paragraphes.



À noter : lorsque l'on ouvre cette fenêtre, le haut du bloc concerné affiche des règles et des petits triangles noirs permettant de faire manuellement les mêmes opérations qu'avec le tableau ci-dessus. Il n'est pas nécessaire de sélectionner tout un paragraphe pour apporter une modification : il suffit de positionner le curseur à l'intérieur de ce paragraphe (ou de sélectionner un morceau de texte de deux paragraphes consécutifs pour modifier deux paragraphes). Un ou plusieurs paragraphes peuvent être concernés sans affectés les précédents ni les suivants.

- *Marge à gauche, marge à droite* : sert à éloigner le texte des bords du bloc
 - *Alinéa* : permet de donner une valeur de retrait à la première ligne d'un paragraphe
 - *Aligner sur la grille* : permet de forcer le texte à s'aligner sur la grille préalablement définie dans la case Pas de la grille de la zone de dialogue des Préférences typographiques (Option ⌘ Y), quelque soit les différences d'interlignage au sein de blocs différents (voir Utiliser une grille de base, plus haut)
 - *Lettrines* : ouvre une zone de dialogue permettant de mettre en place une lettrine en début de paragraphe (voir Placer une lettrine, plus haut)
 - *Interlignage* : permet de modifier l'interlignage d'un texte (accessible également par la Palette Spécifications)
 - *Espace avant/après* : pour modifier l'intervalle séparant deux paragraphes, choisir *Espace avant* ou *Espace après*. Chaque saut de paragraphe créera l'espace voulu
 - *Lier au paragraphe suivant* : évite que des paragraphes se dissocient en fin de colonne ou de page
 - *Lier les lignes* : permet d'éviter qu'un paragraphe soit coupé en fin de colonne ou de page. Une zone de dialogue permet de spécifier le nombre de lignes devant être conservées au bas d'une colonne ou d'une page, en cas de coupure de paragraphe : taper une valeur dans la case *Début*. Pour spécifier le nombre de lignes devant être conservées en haut de la page, taper une valeur dans la case *Fin*. C'est une solution pour apporter une première réponse au problème des veuves et des orphelines.
- Toutes ces modifications peuvent être testées avant l'application.

Tabulations Les tabulations définissent un alignement homogène tout au long d'un document. Elles peuvent s'appliquer par exemple à gauche, à droite du bloc, respecter la virgule décimale (exemple ci-dessous)... Un caractère de remplissage peut être choisi au clavier pour combler les séparations entre deux infos (par exemple des points pour un tableau de chiffres).

papier.....45,20
 encre noire5456,23
 couverture1,23

Mode d'emploi X.Press 3.32

PRÉCISIONS DIVERSES On peut accéder par raccourcis clavier aux cases de la barre des spécifications (en bas de l'écran).

Palette des spécifications

- pour accéder à X: tapez Option ⌘ M
- pour accéder à la case suivante, tapez Tab
- pour accéder à la police, tapez Shift Option ⌘ M puis tapez les premières lettres de la police souhaitée, la police s'affichera en entier.

Les cases des coordonnées X et Y des blocs peuvent recevoir des opérateurs mathématiques: X: 21*2 donnera un bloc à 42 mm de l'origine; X: 111+2 donnera 113 mm; 111-3 donnera 98 mm.

Affichage Pour faire défiler un document sans à-coups, gardez la touche Option enfoncée lorsque vous glissez le curseur de défilement (ascenseur).

- pour afficher la page entière dans la fenêtre, faire ⌘ Zéro. En tapant Option ⌘ Zéro, on obtient un affichage maximal dans le sens de la largeur.
- pour revenir à la taille réelle, faire ⌘ 1

Images Les images importées en TIFF peuvent subir des réglages dans X.Press via le menu Style (ce qui n'est pas le cas des images EPS). Ces commandes ne seront accessibles que si l'option TIFF en 8 bits (et non 16 ou 32 bits) est demandée dans les Préférences, Application du menu Édition.

Sur des images TIFF à niveau de gris, il est possible de créer un effet calque qui restera modifiable depuis X.Press (la même chose peut être obtenu dans Photoshop mais nécessite un retour au logiciel si l'on veut faire des modifications). Pour réaliser cet effet calque :

- faire un double par Dupliquer et Déplacer (Option ⌘ D)
- rentrer des déplacements nuls
- choisir une couleur ou le noir en fond et affecter un pourcentage inférieur à 100%.

Importer une image dans X.Press correctement détournée par Photoshop

Dans les images TIFF, CMJN et RVB de Photoshop, le pixel transparent n'existe pas. Il sera obligatoirement blanc et non-transparent. Pour avoir une image proprement détournée :

- créer une sélection des zones blanches dans Photoshop
- inverser la sélection pour qu'elle corresponde à l'objet à isoler
- ouvrir la palette Tracés
- convertir la sélection en tracé
- mémoriser le tracé
- sélectionner ce tracé et demander sa transformation en Masque (flèche noire de la fenêtre Tracés à droite, en haut, dernier article)
- se mettre en Mode CMJN (menu Mode)
- enregistrer l'image en EPS
- lors de l'enregistrement, dans la zone dialogue Format EPS, Masque, sélectionner le tracé en question
- répondre OK

Choisir pour le bloc image X.Press *Habillage* (⌘ T), Mode Aucun pour avoir un fond transparent.

Couleurs importées L'importation d'un document Illustrator contenant des teintes personnalisées (tons directs) dans X.Press entraîne l'importation des teintes en question dans la palette couleurs d'X.Press en tons directs. Si l'une d'elles doit être séparée :

- dans la palette de couleurs d'X.Press, sélectionner la couleur en cliquant dessus tout en maintenant la touche ⌘ enfoncée ;
- la zone de dialogue apparaît, demander Éditer ;
- choisir Modèle CMJN et cocher Séparation ;
- répondre OK et enregistrer.

Pour ne pas importer les couleurs personnalisées lors de l'importation d'une image, maintenir la touche ⌘ enfoncée lors de cette importation.

Pages EPS dans Photoshop 3.0 Une page X.Press peut être transformée en une image via l'article *Enregistrer en EPS* du menu Fichier. Pour faire subir des traitements à cette page devenue image dans Photoshop :

- utiliser la commande Ressource PICT de l'article *Acquisition* du menu Fichier. C'est alors l'image PICT (en résolution 72 ppp) associée au fichier EPS qui est ouverte.

Il peut être utile, avant d'enregistrer la page en EPS dans X.Press, de placer un bloc en arrière-plan en origine X et Y à 0, reprenant le format de la page et comportant un cadre, ceci afin de matérialiser les limites de la page X.Press.

Pages EPS dans Photoshop 4.0 (suite) Photoshop 4.0 permet de ne pas avoir recours à la Ressource PICT de l'article *Acquisition* du menu Fichier. Lors de l'ouverture, Photoshop 4.0 vous demandera à quelle résolution pixelliser la page et s'il doit lisser la page. L'opération peut être longue mais elle marche très bien.

Filet dépassant le texte Lorsqu'on applique un filet avec une longueur adaptée à celle du texte, les extrémités du filet s'arrêtent aux bords du texte. Pour le faire dépasser le mot (à gauche ou à droite), tapez des espaces spéciales obtenues en tapant Ctrl S devant et derrière le texte. Sélectionnez le ou les mots et demandez Filets (Shift ⌘ N) du menu Style.

Sélectionner un bloc « perdu » sous d'autres blocs Enfonchez les touches Shift Option ⌘ et, là où les blocs se superposent, cliquez une première fois pour sélectionner le bloc au premier plan, puis une deuxième fois pour sélectionner celui au deuxième plan et

Mode d'emploi X.Press 3.32

ainsi de suite. Les blocs peuvent être supprimés par l'article *Supprimer* du menu Bloc (⌘ K). Pour désélectionner tous les blocs, tapez la touche Tabulation au clavier. Cela est intéressant quand le taux d'affichage est élevé ; en effet, il est inutile de dézoomer pour voir une zone vide de bloc.

Demander les repères dans un document


Condition : avoir demandé *Afficher les repères* dans le menu Affichage (touche F7 sur les claviers étendus).

Les repères s'obtiennent en cliquant et maintenant le clic dans les règles (en haut et à gauche), Il existe deux types de repères : les repères longs et les repères courts. Les longs s'obtiennent en lâchant la double flèche de repère hors de la page (ils s'affichent ainsi sur les doubles pages). Les courts s'obtiennent en lâchant la double flèche à l'intérieur de la page.

Supprimer d'un coup tous les repères d'un document

Condition : avoir demandé *Afficher les repères* dans le menu Affichage (touche F7 sur les claviers étendus).

Pour supprimer tous les repères (verticaux puis horizontaux), faire Option Clic dans les graduations (règles). Option Clic ne supprime que les repères longs si le haut de la page ne touche pas les règles. En revanche, si les règles sont à l'intérieur de la page, ce sont les repères courts qui disparaîtront. Pour mettre les règles à l'intérieur de la page, il faut faire glisser le document vers le haut ou vers la gauche.

Gag Gag : le tueur de bloc d'X.Press : sélectionner un bloc avec l'outil Déplacement activé , appuyez sur Shift Option ⌘ et Retour arrière : le bloc se colorie et disparaît.

Raccourcis claviers liés aux touches du clavier étendu

F1.....Annuler (⌘ Z)

F2.....Couper (⌘ X)

F3.....Copier (⌘ C)

F4.....Coller (⌘ V)

F5.....Premier plan

F5 + Shift.....Arrière plan

F5 + Option.....Vers l'avant

F5 + Option + Shift.....Vers l'arrière

F6.....Verrouiller/déverrouiller

F7.....Repères

F7 + Shift.....Magnétisme

F7 + Option.....Grille de base

F8.....Outils

F8 + Option.....Outil suivant

F8 + Option + Shift.....Outil précédent

F9.....Spécifications

F9 + Shift.....Éditer police

F9 + Option.....Police suivante

F9 + Option + Shift.....Police précédente

F10.....Plan de montage

F11.....Feuilles de style

F11 + Shift.....Éditer styles

F11 + Option + Shift.....Éditer C & J

F12.....Couleurs

F12 + Shift.....Arrière plan

F12 + Option.....Info défoncé

F12 + Option + Shift.....Préférences défoncé

F13.....Polices utilisées

F13 + Option.....Images utilisées